

HEON HEALTH ON LINE S.A.
NIT: 830117028-0

CERTIFICA

Que de acuerdo con los registros del aplicativo de nómina el (la) señor (a) **ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 52837000, laboró en la empresa **HEON HEALTH ON LINE S.A** desde el día 07 de julio de 2020 hasta el 20 de noviembre de 2020, con contrato de trabajo a término **LABOR CONTRATADA**, desempeñando el cargo de **ENFERMERO AUDITOR**.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Realizar revisión de cuentas médicas y/o acreencias con el objeto de verificar que lo facturado corresponda efectivamente a los servicios prestados teniendo en cuenta la normatividad vigente, los términos contractuales y las políticas del asegurador o cliente.
- Informar hallazgos de la auditoría y homologación.
- Generar los informes requeridos por el proceso de auditoría de acuerdo con la periodicidad definida de forma completa, oportuna y con calidad.
- Evaluar que las actividades planteadas y realizadas al paciente en el proceso de atención de enfermería sean acordes a las necesidades y patologías del usuario trascendiendo en su bienestar personal e inclusive familiar.
- Auditar desde el punto de vista de pertinencia clínica y racionalidad técnico científica las cuentas que disponga el asegurador o cliente de acuerdo con su perfil, las cuentas de alto costo, y las cuentas que por criterios del proceso sean elegidas para ser objeto de auditoría desde la perspectiva de pertinencia.
- Generar información útil y confiable al asegurador o cliente, que sirva de sustrato para la toma de decisiones exitosa.
- Dar respuesta a las glosas realizadas por el proceso, dentro de los términos que contemple la normatividad legal vigente.
- Identificar en la auditoría retrospectiva situaciones de riesgo en la prestación del servicio de salud, que impactan la calidad, la satisfacción de los usuarios y el costo médico tales como las fugas internas y externas, los eventos adversos, complicaciones médicas, con el ánimo de reportarlo en conjunto con la auditoría concurrente al proceso de calidad del asegurador o cliente, para que se tomen las medidas que consideren pertinentes.
- Asesorar al grupo de analistas en las glosas de pertinencia a aplicar.
- Realizar la evaluación de calidad de las cuentas médicas auditadas por el grupo de analistas, cuando su jefe le asigne, enviando el informe correspondiente.
- Ejecutar todas las demás funciones inherentes al cargo y que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- Cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Empresarial.

HEON HEALTH ON LINE S.A.
NIT: 830117028-0

CERTIFICA

Que de acuerdo con los registros del aplicativo de nómina el (la) señor (a) **ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 52837000, laboró en la empresa **HEON HEALTH ON LINE S.A** desde el día 07 de julio de 2020 hasta el 20 de noviembre de 2020, con contrato de trabajo a término **LABOR CONTRATADA**, desempeñando el cargo de **ENFERMERO AUDITOR**.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Realizar revisión de cuentas médicas y/o acreencias con el objeto de verificar que lo facturado corresponda efectivamente a los servicios prestados teniendo en cuenta la normatividad vigente, los términos contractuales y las políticas del asegurador o cliente.
- Informar hallazgos de la auditoría y homologación.
- Generar los informes requeridos por el proceso de auditoría de acuerdo con la periodicidad definida de forma completa, oportuna y con calidad.
- Evaluar que las actividades planteadas y realizadas al paciente en el proceso de atención de enfermería sean acordes a las necesidades y patologías del usuario trascendiendo en su bienestar personal e inclusive familiar.
- Auditar desde el punto de vista de pertinencia clínica y racionalidad técnico científica las cuentas que disponga el asegurador o cliente de acuerdo con su perfil, las cuentas de alto costo, y las cuentas que por criterios del proceso sean elegidas para ser objeto de auditoría desde la perspectiva de pertinencia.
- Generar información útil y confiable al asegurador o cliente, que sirva de sustrato para la toma de decisiones exitosa.
- Dar respuesta a las glosas realizadas por el proceso, dentro de los términos que contemple la normatividad legal vigente.
- Identificar en la auditoría retrospectiva situaciones de riesgo en la prestación del servicio de salud, que impactan la calidad, la satisfacción de los usuarios y el costo médico tales como las fugas internas y externas, los eventos adversos, complicaciones médicas, con el ánimo de reportarlo en conjunto con la auditoría concurrente al proceso de calidad del asegurador o cliente, para que se tomen las medidas que consideren pertinentes.
- Asesorar al grupo de analistas en las glosas de pertinencia a aplicar.
- Realizar la evaluación de calidad de las cuentas médicas auditadas por el grupo de analistas, cuando su jefe le asigne, enviando el informe correspondiente.
- Ejecutar todas las demás funciones inherentes al cargo y que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- Cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Empresarial.

- Contribuir a la eficacia del Sistema de Gestión Empresarial.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, así como informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, procurando el cuidado integral de su salud.
- Participar en las actividades de capacitación y el cumplimiento de los objetivos en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST, garantizando el cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Conocer y acatar la Política de Seguridad de la Información de la Organización y las normas, procedimientos, estándares y manuales derivados de la Política y demás legislación, normatividad y regulación de Seguridad de la Información, en el ejercicio de sus labores.
- Tratar la información acatando las medidas establecidas para su protección de acuerdo con su clasificación.
- Participar activamente en el proceso de identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos asociados con los procesos de la Organización y sus activos de información.
- Velar por la operación y correcto funcionamiento de los controles tecnológicos de seguridad de la información implantados en la compañía.
- Reportar oportunamente a las áreas competentes, cualquier violación o incumplimiento a la Política de Seguridad de la Información de la Organización.
- Todas las demás responsabilidades con la protección y tratamiento de la información, derivadas y establecidas en los procesos y procedimientos de la Organización.
- Velar por la protección y el buen uso de los recursos y servicios de información en el ejercicio de sus labores.
- Todas las demás funciones inherentes al cargo.

En constancia de lo anterior, se expide este documento en la ciudad de Bogotá D.C., a los 25 días del mes de noviembre de 2020.

La información de la presente certificación debe ser confirmada telefónicamente en nuestra línea de atención en Bogotá número 4325666 Extensión: 1008 o al correo contactenos@heon.com.co



LAURA PEÑA MORENO
COORDINADOR DE VINCULACIÓN LABORAL Y NÓMINA

UNION TEMPORAL AUDICONVIDA 2019

NIT: 901.351.046-2

DIRECCION: Calle 99 # 11 B – 66 de Bogotá D.C.

TEL: 926 0976

HACE CONSTAR

La Sra., **ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES** identificada con cédula de ciudadanía No **52.837.000** expedida en Bogotá D.C., prestó sus servicios como **AUDITOR DE CONCURRENCIA** en nuestra compañía desde el día 17 de febrero de 2020 hasta el 20 de julio del presente año, suscribiendo con la compañía un contrato de prestación de servicios,

Dentro de sus funciones generales se encuentran las siguientes:

1. Realizar auditoría de concurrencia con la finalidad de evaluar si los actos clínicos y administrativos se ajustan a los criterios de calidad.
2. Determinar situaciones específicas en relación con la atención de los usuarios, su impacto en la calidad de vida y sobre el costo de la atención en salud.
3. La auditoría se realizará de acuerdo con la frecuencia que se indique por necesidades de UT AUDICONVIDA 2019 conforme a los requerimientos que realice CONVIDA EPS.
4. La recopilación de los siguientes hallazgos:
 - I. Calidad de la historia clínica y de sus soportes.
 - II. Oportunidad en la prestación de servicios de Salud
 - III. Integralidad de la atención del paciente
 - IV. Capacidad Instalada
 - V. Disponibilidad del Recurso Humano en salud, entre otros.
5. Registrar en el sistema de información
6. Notificar las glosas, las fallas de calidad, inoportunidades, eventos adversos, costo evitado, cohortes de interés, patologías de interés en salud pública, eventos susceptibles de recobro, y demás situaciones de conformidad con el procedimiento fijado para el efecto.
7. Notificar las fugas en el sistema de información.
8. Entregar los informes dentro de los términos establecidos.
9. Remitir oportunamente la información, solicitada y requerida por el CONTRATANTE.

El valor de los honorarios asciende a la suma de (\$3.100.000) TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE consignados de forma mensual.

La presente certificación se expide el 05 de Agosto de 2020, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,



WILLIAM JOSÉ MARTÍNEZ SEJIN
Representante Legal

CERTIFICACIÓN

Con la presente certifico que el (la) señor (a) **ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES** identificado (a) con cedula de Ciudadanía **N° 52.837.000** presto sus servicios mediante un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** en Actividades de **AUDITORIA DE CUENTAS DE ALTO COSTO** desde el 11 de marzo de 2020 hasta el 30 de septiembre de 2020, con la empresa **ACIEL COLOMBIA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, NIT 900.160.063-4.**

Realizando las siguientes funciones.

1. Asistir a las IPS asignadas para desarrollar auditoria de concurrencia a los pacientes (hospitalizados y de alto costo) objeto del censo suministrado por la IPS.
2. Evaluar la calidad del registro y su elaboración de acuerdo a la normatividad vigente y/o protocolos definidos por la institución.
3. Realizar Auditoria de cohortes de alto costo para Eps Famisanar.
4. Comprobar la existencia de la autorización de servicios vs los servicios prestados al paciente.
5. Consolidar la información de las visitas realizadas a los pacientes objeto de concurrencia.
6. Verificar que los datos de los pacientes visitados queden consignados en el aplicativo establecido por la organización de acuerdo al instructivo (registrar las observaciones, hallazgos y posibles glosas derivadas por la atención prestada al paciente).
7. Realizar la auditoría técnica y administrativa a las cuentas medicas aplicando la normatividad vigente realizando las conciliaciones de las objeciones a los casos que aplique con la suscripción de las respectivas actas.
8. Validar la consistencia de los soportes aportados en respuesta a la glosa.
9. Recibir las cuentas medicas con sus soportes entregados por la IPS, para auditarlas.

En constancia, se expide a solicitud del interesado el día 01 de octubre de 2020

Sin otro particular,



CARLOS ALFREDO PARDO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL

acs / **ACIEL COLOMBIA**
SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.
NIT: 900.160.063-4
GESTIÓN HUMANA

**LA DIRECTORA EJECUTIVA
DE LA CUENTA DE ALTO COSTO
Nit. 900.243.950-1**

CERTIFICA:

Que la Señorita ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.837.000 laboró en la Cuenta de Alto Costo, NIT. 900.243.950-1 con el siguiente contrato:

AUDITORA- Del 25 de junio al 30 de diciembre de 2019 con las siguientes funciones:

Realizar la auditoría de la información reportada por las entidades a la CAC

Asegurar la calidad de la información auditada.

Mantener comunicación asertiva y efectiva con las entidades para el adecuado desarrollo de la auditoría.

Cumplir con el cronograma establecido por cada enfermedad, reuniones de apertura y reuniones de cierre.

Identificar hallazgos relevantes en los prestadores evaluados y suministrar insumos para casos de comité.

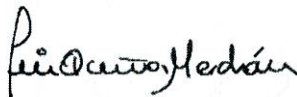
Elaborar informes de calidad por entidad en los que se especifican los hallazgos más relevantes identificados durante la auditoría.

Identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar los procesos de auditoría.

Cumplir con los procesos establecidos en la auditoría de datos.

Se expide en Bogotá D.C a los treinta días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,



LIZBETH ACUÑA MERCHAN
Directora Ejecutiva



CUENTA DE ALTO COSTO



SC-CER654070



📍 Carrera 45 # 103-34 Oficina 802 Bogotá D.C., Colombia

☎ +571 6021820 - 6024678 - 6011125

🌐 www.cuentadealtocosto.org





IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S.
NIT: 830039329-8

Certifica que:

La señora **ERIKA LIZBETH VARGAS MORALES** identificada con cédula de ciudadanía No. **52837000**, laboro en nuestra compañía desde el 21 de junio de 2018 hasta el 30 de mayo de 2019, desempeñándose en el cargo de **AUDITOR MEDICO ENFERMERIA**, con un contrato a término Obra o Labor, desarrollando las siguientes funciones:

- Recibir y analizar la información suministrada por la auditoria presencial, evaluar las reclamaciones de todo tipo de cuentas médicas.
- Revisión de respuesta a glosas
- Auditoría de la cuenta con pago total o parcial con la elaboración de glosa.
- Aceptación total o parcial de la reconsideración.
- Aplicar conocimientos medico científico en la auditoria la cuenta médica para reconocer a las IPS los servicios prestados, desde el punto de vista médico normativo y financiero.

La siguiente se expide a los 04 días del mes de junio de 2019. Cordialmente.

JUAN DE JESUS GALINDO BERNAL

Coordinador de Compensación y Beneficios

Bogotá D.C.: Cra. 13a No. 29-24 Piso 7 PBX: (571) 5931990 Fax: (571)3817450

**LA SUSCRITA PROFESIONAL DE DEFENSA DE LA
UNIDAD DE TALENTO HUMANO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

HACE CONSTAR:

Que la señora **VARGAS MORALES ERIKA LIZBETH**, identificada con cédula de ciudadanía N°52.837.000 de Bogotá, prestó sus servicios como Auditor de Cuentas Médicas en este Hospital, bajo la modalidad de **Contrato de Prestación de Servicios**, en las fechas que a continuación relaciono:

Del 24 de septiembre al 30 de noviembre de 2014

Del 01 de diciembre de 2014 al 31 de octubre de 2015

Del 01 de noviembre de 2016 al 31 de octubre de 2017

Del 01 de noviembre de 2017 al 31 de julio de 2018.

Que la señora **VARGAS MORALES**, realizó las siguientes actividades, según su objeto contractual:

1. Realizar actividades de auditoria preventiva a las cuentas medicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad técnica.
2. Gestionar con el Jefe de Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación los procesos de mejoramiento continuo con todos los profesionales de la salud para presentar, propuestas tendientes al mejoramiento continuo de la calidad.
3. Realizar seguimiento de indicadores propios de la unidad, para implementar y socializar mejoramiento continuo con el equipo de trabajo del área y el cliente interno las acciones de mejoramiento frente al proceso de facturación.
4. Sugerir y apoyar las acciones de mejoramiento a implementar de acuerdo a la evaluación de las actividades del área.
5. Evaluar indicadores de gestión para el área de cuentas hospitalarias y facturación del área asignada.
6. Realizar acciones de auditoria administrativa y clínica.
7. Realizar la auditoria de los procesos de la unidad de cuentas hospitalarias y facturación teniendo en cuenta los contratos de prestación de servicios de salud y convenio con DGSM.
8. Verificar el cumplimiento de los soportes administrativos adicionales que se requieran por particularidades del usuario, el evento atendido o por acuerdos establecidos con las aseguradoras
9. Soportar objeciones y conciliar glosas retroalimentando las acciones de mejoramiento asistenciales.
10. Participar activamente en la ejecución de acciones dirigidas a mejorar la calidad y disminuir el porcentaje de glosas del área asistencial.
11. Participar en los procesos de facturación y de auditoría de cuentas médicas para el mejoramiento de la calidad.
12. Conocer, aceptar y cumplir con las normas y procedimientos médicos, científicos y administrativos del Hospital.
13. Realizar actividades de auditoria administrativa y clínica a las cuentas medicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad de la facturación; dicha auditoria deberá realizarse dentro de los parámetros que establezca la Dirección del Hospital.

14. Evaluación, análisis y recomendaciones de mejoramiento de los aspectos técnicos-científicos y humanos relacionados con los procesos de evaluación, diagnóstico y tratamiento realizadas a un usuario por el equipo de salud del prestador.
15. Verificar el cumplimiento de los requisitos tanto administrativos como clínicos de las cuentas médicas.
16. Trabajar en equipo con los analistas, revisores, facturadores y organizadores los procesos del área de cuentas hospitalarias y facturación para presentar informes y propuestas tendientes al mejoramiento, ante el jefe de la Unidad.
17. Realizar la auditoria de los procesos de facturación teniendo en cuenta los anexos técnicos establecidos por la DGSM, las cláusulas de los contratos de prestación de servicios de salud vigentes y normatividad.
18. Realizar actividad de auditoría de cuentas vigente y aplicable a la Entidad.
19. Soportar las objeciones y conciliar las glosas en coordinación con la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación, retroalimentando las acciones de mejoramiento con el grupo de facturación.
20. Entregar a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación, mensualmente informe de las actividades desarrolladas con sus respectivos planes de mejoramiento e indicadores de cumplimiento.
21. Brindar atención Humanizada al cliente externo y establecer relaciones de cordialidad, basados en el respeto con el cliente interno y externo del hospital.
22. Cumplir con las normas establecidas por la institución en el cumplimiento de sus actividades, así como la entrega oportuna de la constancia de pago de seguridad social y el respectivo informe mensual de actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista.
23. Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento del objeto del contrato.
24. Mantener una actitud proactiva en el ejercicio diario de su profesión.
25. Promover en el grupo, la cultura de valores y principios de la institución.
26. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Que la señora **VARGAS MORALES**, recibió por este concepto la suma mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$3.715.200) M/Cte.**

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, a los ocho (08) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018).



Doctora **SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO**
Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación de Personal



HOSPITAL
MILITAR
CENTRAL

"Salud - Calidad - Humanización"



LA SUSCRITA PROFESIONAL DE DEFENSA DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que la señora **VARGAS MORALES ERIKA LIZBETH**, identificada con cédula de ciudadanía N°52.837.000 de Bogotá, presta sus servicios como Auditor de Cuentas Médicas en este Hospital, bajo la modalidad de **Contrato de Prestación de Servicios**, en las fechas que a continuación relaciono:

Del 24 de septiembre al 30 de noviembre de 2014
Del 01 de diciembre de 2014 al 31 de octubre de 2015
Del 01 de noviembre de 2016 al 31 de octubre de 2017

Que la señora **VARGAS MORALES**, recibe por este concepto la suma mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$3.715.200) M/Cte.**

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de dos mil diecisiete (2017).

Doctora **SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO**

Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación

Elaboró: Estephany Cruz S.

Salud - Calidad - Humanización"